



## ISTANZA AL SINDACO

Il/la sottoscritto/a .....  
residente a ..... via .....  
tel. ...., titolare dei diritti di partecipazione, rivolge, ai sensi dell'art. 12<sup>(\*)</sup> dello Statuto della  
Città di Torino, la seguente istanza al Sindaco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**FIRMA** .....

**Atto firmato alla presenza del funzionario addetto al ritiro**

**Documento** \_\_\_\_\_

**Intestato a** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

Torino,

N.B.: **Se l'istanza è inviata per posta o presentata da interposta persona**, per l'autenticità della firma, si allega fotocopia del documento di identità n. ....

rilasciato da ..... il .....

(\*) art.12, comma 1, "Uno o più titolari dei diritti di partecipazione possono presentare, rispettivamente, istanze o petizioni rivolte al Sindaco, finalizzate a richiedere informazioni o ad avanzare proposte relative a specifici problemi oggetto dell'attività dell'Amministrazione."

## **Informativa sul trattamento dati personali - art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679**

Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1 - 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designato il Direttore del Servizio Centrale Gabinetto del Sindaco e i Direttori delle strutture che per competenza tratteranno i dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino è contattabile all'indirizzo e-mail [rpdp-privacy@comune.torino.it](mailto:rpdp-privacy@comune.torino.it).

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento inerente alla presente richiesta, in relazione alle attività previste dalle norme vigenti ed all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 del GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter dar corso alla richiesta.

I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati. Saranno conservati per cinque anni dalla conclusione del procedimento; dopo tale termine si potrà procedere allo scarto nei tempi e nei termini autorizzati dal competente organo del Ministero per i beni e le attività culturali ai sensi del D.lgs. 42/2004.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).